

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH Tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 7 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 7 năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

### 1. Mục đích

Khảo sát, đánh giá năng lực của học sinh lớp 7 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

Đánh giá việc thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông hiện hành và đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá của các trường trung học cơ sở (THCS), các trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THCS) công lập và ngoài công lập.

### 2. Đối tượng, nội dung, hình thức và thời gian khảo sát

#### 2.1. Đối tượng

100% học sinh lớp 7 của các trường THCS, các trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THCS) công lập và ngoài công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

#### 2.2. Nội dung

Mỗi bài khảo sát gồm 40 câu hỏi trắc nghiệm khách quan. Thời gian làm bài là 60 phút.

Nội dung bài khảo sát căn cứ theo yêu cầu cần đạt của các môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân thuộc Chương trình Giáo dục phổ thông hiện hành.

### **2.3. Hình thức**

Học sinh thực hiện bài khảo sát bằng hình thức trực tuyến trên máy tính hoặc các thiết bị thông minh (máy tính bảng, điện thoại thông minh,...) tại trường.

Địa chỉ trang khảo sát: <https://hoctructuyen.hcm.edu.vn/hoc-truc-tuyen>

### **2.4. Thời gian khảo sát**

- Khảo sát chính thức vào ngày **12, 13/5/2026**.

- Mỗi ngày gồm có các ca thi: ca 1 (từ 8 giờ đến 9 giờ); ca 2 (từ 9 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút); ca 3 (từ 14 giờ đến 15 giờ).

### **3. Tiến độ thực hiện**

- Từ 23/3/2026 đến 29/4/2026: xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát; ban hành các Quyết định có liên quan; soạn thảo đề khảo sát.

- Từ ngày 27/4/2026 đến 04/5/2026: nhà trường thực hiện đăng ký học sinh khảo sát; chọn ngày thi và ca thi, cấp tài khoản tham gia khảo sát cho học sinh; hướng dẫn học sinh thực hiện khảo sát (tham khảo các phụ lục gửi kèm).

- Ngày 07, 08/5/2026: học sinh thực hiện khảo sát thử nghiệm.

- Ngày 12, 13/5/2026: tổ chức khảo sát chính thức.

- Ngày 15/5/2026: tổ chức khảo sát đối với những học sinh lớp 7 không thể thực hiện bài khảo sát chính thức vì các lý do chính đáng.

### **4. Tổ chức thực hiện**

#### **4.1. Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu**

Chỉ đạo, hỗ trợ các trường có cấp THCS trên địa bàn chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo thực hiện tốt việc khảo sát.

Chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện của các trường có cấp THCS trên địa bàn.

#### **4.2. Phòng Giáo dục Phổ thông**

Tham mưu Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 7; Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban soạn thảo đề khảo sát.

Tham gia công tác soạn thảo đề khảo sát, lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, phân chia ca khảo sát, xử lý kết quả khảo sát.

Trình Giám đốc Sở GDĐT kết quả khảo sát và thực hiện báo cáo đánh giá việc dạy và học.

#### **4.3. Văn phòng Sở**

Bộ phận phụ trách hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT: phối hợp xử lý những vấn đề về kỹ thuật liên quan đến mã định danh của học sinh hoặc các vấn đề khác có liên quan phát sinh trong quá trình làm bài của học sinh.

#### **4.4. Phòng Tổ chức cán bộ**

Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban soạn thảo đề khảo sát.

#### **4.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Phối hợp Phòng Giáo dục Phổ thông, Văn phòng Sở chuẩn bị kinh phí thực hiện các hoạt động của kỳ khảo sát.

Phối hợp Văn phòng Sở thực hiện công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức và tổ phục vụ của kỳ khảo sát.

#### **4.6. Đơn vị phối hợp tổ chức khảo sát**

Vận hành hệ thống thực hiện khảo sát; đảm bảo tính minh bạch, khách quan trong toàn bộ quy trình tổ chức đánh giá; thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo mật thông tin, cam kết bảo mật đề thi và toàn bộ thông tin, dữ liệu theo quy định; đảm bảo các yêu cầu của đề khảo sát, việc truy cập vào trang khảo sát và quá trình làm bài của học sinh. Thực hiện thống kê kết quả bài khảo sát của các cơ sở giáo dục và các yêu cầu khác có liên quan.

#### **4.7. Các cơ sở giáo dục có thực hiện khảo sát**

Xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát tại đơn vị; thành lập Ban tổ chức và hội đồng khảo sát cấp trường; đảm bảo đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất thực hiện khảo sát (phòng, máy tính, đường truyền internet,...); tạo điều kiện cho tất cả học sinh lớp 7 tham gia khảo sát tại trường.

Trong quá trình thực hiện, nếu có các vấn đề cần trao đổi về kỹ thuật, các đơn vị liên lạc theo thông tin ở danh sách kèm theo văn bản.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung tại kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần thông tin kịp thời về Sở GDĐT (Phòng Giáo dục Phổ thông) để được hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- Giám đốc (để báo cáo);
- Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch-Tài chính, Phòng Tổ chức cán bộ (để phối hợp);
- Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu (để phối hợp);
- Các trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THCS) công lập và ngoài công lập (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDPT (Hoa).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Bảo Quốc**