

Số: /KH-THCS-THPTNH Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG
ngày 06/02/2026 của Cục Quản lý chất lượng về chuẩn bị khảo sát chính
thức đánh giá định kỳ lớp 9, lớp 11**

Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG ngày 06/02/2026 của Cục Quản lý chất lượng;

Công văn số 1347/SGDĐT-QLCL của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn phổ biến và triển khai thực hiện Công văn 224/QLCL-KTĐGQG;

Căn cứ Kế hoạch số 180/KH-THPTNH ngày 22 tháng 10 năm 2025 của Trường THCS và THPT Nguyễn Huệ về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025;

Nay trường THCS và THPT Nguyễn Huệ triển khai thực hiện Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG ngày 06/02/2026 của Cục Quản lý chất lượng về chuẩn bị khảo sát chính thức đánh giá định kỳ lớp 9, lớp 11 năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Phổ biến đến toàn thể Hội đồng sư phạm về nội dung Công văn 224/QLCL-KTĐGQG của Cục quản lý chất lượng ngày 06/02/2026.

Rà soát lại cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền...) đảm bảo cho việc thực hiện khảo sát.

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, đúng đối tượng, đúng tiến độ theo chỉ đạo.

Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc chỉ đạo, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện tại đơn vị.

Cung cấp các thông tin khách quan, tin cậy về chất lượng giáo dục học sinh lớp 9, 11, làm cơ sở đề xuất các giải pháp và chính sách về đổi mới hoạt động dạy và học đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT hiện hành nhằm nâng cao chất lượng GDPT và hội nhập quốc tế.

Cung cấp dữ liệu về kết quả học tập của học sinh theo môn học được đánh giá một cách tin cậy để xây dựng, điều chỉnh các chính sách và đề xuất các kiến nghị với Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm tối ưu hóa công tác chỉ đạo và triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông hiện hành hiệu quả hơn.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KHẢO SÁT

1. Đối tượng

Học sinh lớp 9, 11 năm học 2025-2026.

Giáo viên dạy môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9, 11 năm học 2025-2026.

Hiệu trưởng.

Phụ huynh của các học sinh khối 9, 11 tham gia khảo sát.

2. Nội dung khảo sát

Học sinh sẽ thực hiện khảo sát 2/3 môn gồm Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

Khảo sát môn Toán TNKQ, Ngữ văn và Tiếng Anh học sinh làm bài trên máy tính. Riêng môn Toán phần tự luận làm trên giấy.

Bên cạnh đó học sinh sẽ cần trả lời một bảng hỏi về bản thân, gia đình và trường học.

Đối với Hiệu trưởng, giáo viên và Phụ huynh học sinh sẽ thực hiện bảng hỏi trực tuyến để thu thập, đánh giá các nhân tố ảnh hưởng đến kết quả học tập của học sinh.

3. Một số câu hỏi minh họa trong bài khảo sát lớp 9, 11.

Phụ lục 1.B. 1.C: Câu hỏi minh họa bài khảo sát lớp 9, 11 (trang 9, 17 CV 224/ QLCL-KTĐGQG ngày 06/02/2026).

III. Tổ chức thực hiện

3.1. Nhà trường

Xây dựng văn bản Triển khai thực hiện Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG ngày 06/02/2026 của Cục Quản lý chất lượng về chuẩn bị khảo sát chính thức đánh giá định kỳ lớp 9, lớp 11 năm học 2025 – 2026 và triển khai nội dung Công văn 224 đến toàn thể CBQL, GV, NV.

Rà soát sơ sở vật chất (phòng máy tính, đường truyền...) của 2 cơ sở. Trường hợp nhà trường được lựa chọn khảo sát nếu không đủ máy tính sẽ chia nhiều ca khảo sát chính thức.

Theo dõi, giám sát...việc thực hiện của tổ chuyên môn, giáo viên, học sinh.

Thực hiện báo cáo về Sở theo quy định trước ngày 18/03/2026..

3.2. Tổ chuyên môn: Toán, Ngữ Văn-KTPV, Tổ Tiếng Anh

Triển khai công văn số 224/QLCL-KTĐGQG ngày 06/02/2026 của Cục Quản lý chất lượng về chuẩn bị khảo sát chính thức đánh giá định kỳ lớp 9, lớp 11 năm học 2025 – 2026 và triển khai nội dung Công văn 224 đến toàn thể tổ viên.

Phân công tổ chức thực hiện khảo sát nếu được phân công.

Lưu trữ đầy đủ minh chứng (biên bản họp, kế hoạch, phân công nhiệm vụ).

3.3. Đối với bộ phận phụ trách thông tin dữ liệu, thầy Tú, cô Nguyệt

Rà soát lại các máy tính (máy tính bàn hoặc laptop) của 2 cơ sở.

Yêu cầu về máy tính: Hệ điều hành Windows 10 hoặc Windows 11, cấu hình tối thiểu CPU core i3, 2G, ổ cứng 50GB, bàn phím chuột hoặc bàn di chuột.

Yêu cầu đường truyền: ổn định, tối thiểu là 150Mbps.

Đánh giá thực trạng máy tính, đường truyền và lưu biên bản việc thực hiện khảo sát.

3.4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

Thông báo đến phụ huynh qua nhóm zalo của lớp, ứng dụng eNetviet về lịch thực hiện khảo sát, mục đích khảo sát (nhằm đánh giá chất lượng giáo dục, không phải là kì thi).

IV. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN

4.1. Công tác phổ biến, quán triệt

Nội dung công việc	Thời gian	Người phụ trách	Hình thức thực hiện
Triển khai nội dung Công văn 224 đến toàn thể CBQL, GV, NV	27/02/2026	Hiệu trưởng	Nhóm trường
Phổ biến nội dung đến tổ chuyên môn	27/02/2026	Tổ trưởng CM	Sinh hoạt tổ chuyên môn
Gửi văn bản, phụ lục qua hệ thống nội bộ	Trước 28/02/2026	Văn thư	Email, hệ thống quản lý

4.2. Công tác rà soát thực trạng theo Phụ lục 2 về cơ sở vật chất

Nội dung rà soát	Thời gian	Phụ trách
Danh sách học sinh thuộc diện khảo sát (khối 11)	03/03/2026	Cô Hiền Thầy Thọ
Danh sách học sinh thuộc diện khảo sát (khối 9)	03/03/2026	
Cơ sở vật chất, phòng máy, thiết bị	01–05/03/2026	Thầy Thọ
Đội ngũ cán bộ coi, giám sát	01–05/03/2026	Thầy Thọ, cô Hiền
Hạ tầng CNTT	01–05/03/2026	Thầy Đủ, cô Nguyệt, thầy Tú

Lưu ý: Kết quả rà soát được tổng hợp bằng biên bản và lưu hồ sơ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG ngày 06/02/2026 của Cục Quản lý chất lượng về chuẩn bị khảo sát chính thức đánh giá định kỳ lớp 9, 11. Yêu cầu các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Công bố;
- Lưu CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Minh Tuyền