

Số: /QĐ-THCS-THPTNH

Phú Giáo, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng CSDL ngành
từ năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS VÀ THPT NGUYỄN HUỆ

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 3776/KH-UBND ngày 26/7/2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bình Dương về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022-2025 định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ công văn số 1820/SGDĐT-VP ngày 30/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc triển khai hiệu quả Cơ sở dữ liệu ngành GDĐT tỉnh Bình Dương từ năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 2452/SGDĐT – VP ngày 16 tháng 9 năm 2024 về việc tăng cường bảo vệ tài khoản truy cập cơ sở dữ liệu ngành.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng CSDL ngành trường THCS và THPT Nguyễn Huệ.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ năm học 2024-2025. Quy chế được bổ sung sửa đổi khi có vấn đề mới nảy sinh hoặc không phù hợp.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các tổ chức, đoàn thể, các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Minh Tuyền

QUY CHẾ

Quản lý và sử dụng Cơ Sở Dữ Liệu Ngành tỉnh Bình Dương
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THCS-THPTNH, ngày tháng năm 2024 của Trường THCS Và THPT Nguyễn Huệ)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định việc quản lý và sử dụng CSDL ngành đối với trường THCS Và THPT Nguyễn Huệ.

Đối tượng áp dụng bao gồm: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được phân quyền sử dụng thuộc trường THCS Và THPT Nguyễn Huệ.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý

CSDL ngành để lưu trữ, cập nhật dữ liệu ngành GD của Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Đảm bảo bảo mật, an toàn thông tin trên không gian mạng.

Chương II

TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ VÀ CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH

Điều 3. Đối với Cán bộ quản lý

1. Ban giám hiệu nhà trường thành lập Ban quản trị CSDL cấp Trường để chỉ đạo, điều hành toàn trường triển khai thực hiện và sử dụng hiệu quả trên hệ thống phần mềm quản lý thông tin giáo dục; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các đơn vị sử dụng hệ thống phần mềm hoạt động có hiệu quả.

2. Quản lý tất cả các tài khoản tại đơn vị, kiểm tra việc thực hiện các quy định về bảo mật tài khoản.

3. Kiểm tra việc thực hiện quy định về cập nhật thông tin của giáo viên, nhân viên vào cơ sở dữ liệu ngành Bình Dương của nhà trường.

6. Kiểm tra việc thực hiện quy định về cập nhật kết quả đánh giá, điểm số và các thông tin khác của học sinh vào cơ sở dữ liệu ngành của nhà trường.

Điều 4. Đối với thông tin dữ liệu

1. Quản lý toàn bộ CSDL của Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh.

2. Bảo mật tài khoản và mật khẩu truy cập vào CSDL ngành

3. Cập nhật thông tin của Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh chính xác, đầy đủ theo quy định.

4. Cập nhật đầy đủ, chính xác, đúng thời điểm về điểm số, kết quả đánh giá của học sinh.

5. Thực hiện các báo cáo gửi về sở trên CSDL theo quy định của sở GDĐT Bình Dương theo yêu cầu.

6. Đảm bảo bảo mật thông tin của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh, đảm bảo an toàn thông tin trên không gian mạng.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này quy định việc quản lý và sử dụng CSDL ngành tỉnh Bình Dương được áp dụng kể từ năm học 2024-2025.

2. Quy chế này được điều chỉnh, bổ sung trong quá trình triển khai thực hiện nếu nảy sinh vấn đề mới hoặc không còn phù hợp theo từng năm học hoặc từng giai đoạn./.