

Số /KH-THCS-THPTNH

Phú Giáo, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
TỔNG KIỂM KÊ KÊ TÀI SẢN CÔNG VÀ TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ
TẦNG DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ**

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 18/9/2024 của UBND Tỉnh Bình Dương về việc Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Công văn số 4320/STC-QLTSC ngày 15/12/2024 của Sở Tài chính về hướng dẫn bổ sung thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Công văn số 3719/SGDĐT-KHTC ngày 17/12/2024 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn bổ sung thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Trường THCS và THPT Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý nội dung như sau:

1. Mục đích, Yêu cầu

1.1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch của UBND tỉnh Bình Dương và Công văn số 3719/SGDĐT-KHTC của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đối với các tài sản công thuộc phạm vi quản lý của nhà trường;

Nắm được thực trạng của tài sản công tại nhà trường; kiến nghị hoàn thiện hệ thống cơ chế chính sách về quản lý, sử dụng tài sản công; xử lý, khắc phục các tồn tại, hạn chế và đề xuất, triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản công; phục vụ công tác báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công, cung cấp thông tin để lập báo cáo tài chính nhà nước, báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật.

1.2. Yêu cầu

Phổ biến, quán triệt đầy đủ các nội dung của Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ Tài chính; Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 18/9/2024 của UBND Tỉnh Bình Dương và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong toàn trường.

Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, phân công nhân sự để bảo đảm việc tổ chức, triển khai thực hiện công tác kiểm kê tài sản công nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian.

2. Phạm vi, đối tượng, thời gian, nguyên tắc, quy trình

2.1. Phạm vi kiểm kê

Tài sản công tại nhà trường theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính (trừ tài sản thuộc danh mục bí mật nhà nước), tài sản quy định tại mục A, Phụ lục kèm theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ gồm:

+ Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp: đất (bao gồm cả quyền sử dụng đất xây dựng trụ sở làm việc), nhà, các công trình xây dựng gắn liền với đất.

+ Vật kiến trúc; gồm: Kho chứa, bể chứa, bãi đỗ, sân phơi, sân chơi, sân thể thao, bể bơi, giếng khoan, giếng đào, tường rào và vật kiến trúc khác.

+ Máy móc, thiết bị gồm máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến; máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung của cơ quan; máy móc, thiết bị chuyên dùng (Thiết bị dạy học các bộ môn)

+ Tài sản cố định hữu hình khác (bàn ghế; dụng cụ...)

+ Tài sản cố định vô hình (ngoài giá trị quyền sử dụng đất)

2.2. Đối tượng thực hiện kiểm kê

Thực hiện theo quyết định của hiệu trưởng.

2.3. Thời gian thực hiện.

Hoàn thành việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý trước ngày 25/12/2024.

Đến ngày 31/12/2024, hoàn thành công tác chuẩn bị phục vụ tổng kiểm kê tài sản công.

Giữa tháng 3/2025 hoàn thành việc tổng kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý.

Thời điểm kiểm kê (thời điểm chốt số liệu kiểm kê) tài sản công được quy định là bắt đầu từ 00 giờ ngày 01 tháng 01 năm 2025.

Thời gian tổ chức thực hiện kiểm kê: Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 15/3/2025.

2.4. Nguyên tắc kiểm kê:

Thực hiện Theo quy định tại mục IV Điều 1 Quyết định số 213/QĐ-TTg năm 2024 như sau:

- Nguyên tắc 1: Tài sản thuộc phạm vi kiểm kê ở khoản 1, mục II đều phải thực hiện kiểm kê, trừ các tài sản mà tại thời điểm kiểm kê đang trong quá trình

đầu tư xây dựng, mua sắm, chưa hoàn thành đưa vào sử dụng; tài sản hình thành sau thời điểm kiểm kê.

- Nguyên tắc 2: Việc kiểm kê được dựa trên việc kiểm đếm thực tế tài sản tại thời điểm kiểm kê; so sánh, đối chiếu với số liệu theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán.

- Nguyên tắc 3: Đối với tài sản đang được theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán nhưng tại thời điểm kiểm kê thực tế không còn tại cơ quan thì cơ quan có trách nhiệm xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý tài sản phát hiện thiếu theo quy định của pháp luật có liên quan; không tổng hợp giá trị của các tài sản này vào giá trị tài sản kiểm kê.

- Nguyên tắc 4: Đối với các tài sản cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp đang quản lý, sử dụng thực tế tại thời điểm kiểm kê, việc xác định giá trị tài sản kiểm kê được thực hiện theo nguyên tắc sau:

+ Đối với các tài sản đã được theo dõi trên sổ kế toán thì xác định giá trị tài sản theo nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản trên sổ kế toán tại thời điểm kiểm kê.

+ Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán thì cơ quan có trách nhiệm căn cứ vào các hồ sơ liên quan đến tài sản để xác định giá trị tài sản. Trường hợp đã có quy định về bảng giá hoặc giá quy ước thì sử dụng Bảng giá, giá quy ước đó và các thông tin về số năm đưa vào sử dụng, tỷ lệ khấu hao/hao mòn tài sản theo quy định để xác định nguyên giá tài sản và giá trị còn lại của tài sản. Bộ Tài chính hướng dẫn việc xác định nguyên giá, giá trị còn lại để phục vụ tổng kiểm kê.

+ Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán và không có căn cứ để xác định giá trị tài sản theo điểm b khoản này thì xác định nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản là 1 đồng. Nguyên giá và giá trị còn lại xác định là 1 đồng chỉ được sử dụng để phục vụ việc tổng kiểm kê. Sau khi hoàn thành việc kiểm kê, cơ quan có trách nhiệm đánh giá lại giá trị tài sản để thực hiện hạch toán theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Nguyên tắc 5: Việc tổng hợp kết quả kiểm kê được thực hiện theo nguyên tắc từ dưới lên trên; bắt đầu từ đối tượng trực tiếp quản lý.

2.5. Quy trình kiểm kê

Bước 1: Nhận biên bản kiểm kê.

Bước 2: Kiểm kê tài sản, trang thiết bị, đồ dùng dạy học theo thực tế.

Bước 3: Rà soát, đối chiếu kết quả kiểm kê thực tế với sổ kế toán để đánh giá, xác định giá trị.

Bước 4: Tập hợp số liệu, xử lý số liệu và lập biên bản kiểm kê.

Bước 6: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản với Hiệu trưởng, Sở GDĐT và lưu hồ sơ.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Lãnh đạo nhà trường

Xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại nhà trường.

Thành lập Ban chỉ đạo Tổng kiểm kê tài sản công và tổ giúp việc gồm Lãnh đạo nhà trường, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TN, kế toán, nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị và một số nhân sự khác. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của của Ban chỉ đạo và tổ giúp việc.

Phổ biến, tuyên truyền đầy đủ các nội dung của Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ Tài chính; Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 18/9/2024 của UBND Tỉnh Bình Dương và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan đến các toàn thể viên chức, người lao động trong nhà trường.

Cử người tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, hướng dẫn về thực hiện kiểm kê tài sản công do Sở GDĐT tổ chức.

Tổng hợp kết quả tổng kiểm kê tài sản công của nhà trường gửi báo cáo Sở GDĐT theo quy định.

3.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trong việc báo cáo kết quả kiểm kê ở lĩnh vực được giao.

Trên đây là Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản công tại Trường THCS và THPT Nguyễn Huệ, đề nghị các thành viên trong Ban chỉ đạo tổng kiểm kê tài sản công và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các PHT;
- Công đoàn cơ sở;
- Đoàn – Hội – Đội;
- TTCM, TTVP;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Minh Tuyền